Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1025901927248 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 01.04.2019 за
ГРН 2195958319852

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 0EAA6D9F36A0D680E8110DC3913CE41E
Владелец: Алакина Зульфия Мардикуловна
Межрайонная ИФНС России № 17 по Пермскому краю
Действителен: с 28.09.2018 по 28.09.2019

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Лысьвы
от 20.03.2019 № 492

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» (новая редакция)

Лысьва
Пермский край
2019 г.

I. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств», (далее по тексту – Учреждение) является некоммерческой образовательной организацией и создано в соответствии с законодательством Российской Федерации для оказания муниципальных услуг в сфере образования с целью государственной гарантии реализации права каждого человека на общедоступное дополнительное образование в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.2. Учреждение создано на основании решения исполкома городского Совета народных депутатов от 01.09.1990 г. № 182.

1.3. Полное наименование Учреждения – муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств».

1.4. Сокращенное наименование Учреждения: МБУ ДО «ДШИ». Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах, в символике Учреждения.

1.5. Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение.

1.6. Тип Учреждения – учреждение дополнительного образования.

1.7. Место нахождения Учреждения: 618910, Пермский край, город Лысьва, ул. Чайковского, 3.

1.8. Образовательная деятельность осуществляется по адресу: 618910, Пермский край, город Лысьва, улица Чайковского, 3.

1.9. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Лысьвенский городской округ» в лице Управления образования администрации города Лысьвы (далее - Учредитель).

1.10. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.11. Учреждение не имеет структурных подразделений.

1.12. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, правовыми актами Учредителя и иных органов местного самоуправления, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, и настоящим Уставом.

1.13. Учреждение является юридическим лицом, имеет право открывать лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства на основании соглашений, заключенных Учредителем с финансовыми органами субъекта Российской Федерации, муниципального образования, имеет

самостоятельный баланс, имущество на праве оперативного управления, печать установленного образца, штампы, бланки и эмблему со своим наименованием, другие реквизиты юридического лица.

1.14. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.15. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено Законодательством РФ.

1.16. Учреждение проходит лицензирование образовательной деятельности в соответствии законодательством Российской Федерации.

1.17. Учреждение отвечает по своим обязательствам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.18. Учреждение может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, исполнять обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.19. Учреждение приобретает права:

1.19.1. юридического лица с момента его государственной регистрации;

1.19.2. на образовательную деятельность и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации с момента выдачи ему лицензии;

1.19.3. на выдачу выпускникам по окончании освоения дополнительных общеобразовательных программ в области искусств соответствующих свидетельств, в установленном действующим законодательством порядке.

1.20. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.21. Компетенции, права, обязанности, ответственность Учреждения определены Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.22. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий и религиозных организаций (объединений).

1.23. Питание обучающихся и сотрудников в Учреждении обеспечивает организация общественного питания, услуги горячего питания осуществляются на базе школьной столовой МБОУ «СОШ № 6». Отношение между Учреждением и муниципальным Учреждением общественного питания регулируется договором.

1.24. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается органами исполнительной власти в сфере здравоохранения,

оказание медицинской помощи организовано на базе медицинского кабинета МБОУ «СОШ №6». Отношение между Учреждением и муниципальным Учреждением здравоохранения регулируется договором.

1.25. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в работе конференций.

1.26. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.27. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений о своей деятельности путем размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновления в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

1.28. При поступлении на обучение в Учреждение обучающийся и (или) его родители (законные представители) знакомятся с его Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.29. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в области искусств в соответствии с учебным планом, качество образования, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения во время образовательного процесса, нарушение их прав и свобод.

1.30. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

II. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение дополнительного образования в интересах человека, семьи, общества и государства; создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании.

2.2. Целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных программ в области искусств: дополнительных общеразвивающих программ (далее – ДОП), дополнительных предпрофессиональных программ (далее – ДПП).

2.4. Реализация дополнительных общеобразовательных программ в области искусств осуществляется по следующим направлениям (видам):

2.4.1. в области музыкального искусства: «Фортепиано», «Скрипка», «Сольное пение», «Гитара», «Саксофон», «Флейта»;

2.4.2. в области хореографического искусства: «Ритмика», «Классический танец», «Народно – сценический танец», «Современный танец», «Беседы по истории хореографического искусства»;

2.4.3. в области художественного искусства: «Декоративно – прикладное искусство», «Рисунок», «Живопись», «Композиция», «Скульптура», «Беседы об искусстве»;

2.4.4. в области эстетического развития: «Ритмика, гимнастика», «Декоративно – прикладное искусство, рисунок».

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющимися основными видами деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

2.6. К иным видам деятельности Учреждения относится:

2.6.1. оказание платных образовательных услуг;

2.6.2. организация отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время (дневное пребывание);

2.6.3. организация и проведение культурно-досуговой деятельности;

2.6.4. организация учебно методических мероприятий (конференции, семинары, открытые уроки, мастер-классы).

2.7. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.8. Потребность в платных образовательных услугах определяется путем изучения спроса потребителей, в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими организацию платных образовательных услуг.

2.9. Порядок оказания платных образовательных услуг определяется

локальным нормативным актом, договором, заключенным между родителями (законными представителями) обучающихся и Учреждением, приказом по Учреждению об организации платных образовательных услуг.

2.10. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом.

2.11. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

2.11.1. обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2.11.2. создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

2.11.3. соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

III. Образовательная деятельность

3.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке.

3.2. Организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов, регулируется Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. N 196.

3.3. Учреждение организует образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющие основным составом объединения (оркестры, ансамбли, творческие коллективы) (далее - объединения), а также индивидуально.

3.4. Образовательные программы предпрофессионального образования в области искусств разрабатываются Учреждением самостоятельно на основании федеральных государственных требований (далее - ФГТ). Дополнительные общеразвивающие программы в области искусств разрабатываются Учреждением

самостоятельно в соответствии с Примерными учебными планами дополнительных общеразвивающих программ в области искусств.

3.5. При реализации образовательных программ в области искусств предусматриваются аудиторные занятия: урок (контрольный урок, прослушивание, творческий просмотр, академический концерт, мастер класс, лекции, семинары), внеаудиторные (самостоятельная работа). Предусмотрено посещение учреждений культуры и участие в творческих мероприятиях.

3.6. В Учреждении при реализации образовательных программам применяется «ступенчатый» метод постепенного наращивания учебной нагрузки согласно учебным планам.

3.7. Обучение по образовательным программам в Учреждении осуществляется только в очной форме. Обучение по заочной и семейной формам в Учреждении не предусмотрено.

3.8. Основной формой организации образовательного процесса в Учреждении является урок.

3.9. Завершенным периодом учебного цикла является учебный год, который начинается 01 сентября и заканчивается в сроки, установленные графиками учебного процесса и учебными планами. При совпадении 1 сентября и выходного дня (воскресенья) учебный год начинается со следующего после выходного рабочего дня. Учреждение вправе организовать работу с обучающимися в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.10. Учебный год делится на 4 четверти. Сроки начала и окончания учебного года, продолжительность четвертей совпадают со сроками, устанавливаемыми для общеобразовательных учреждений при реализации ими основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.11. Прием в образовательное Учреждение осуществляется в соответствии с правилами приема, на основании результатов отбора поступающих, проводимого с целью выявления их творческих способностей и (или) физических данных для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств.

3.12. Правом поступления на обучение в образовательное Учреждение пользуются все граждане Российской Федерации, граждане иностранных государств, проживающих на территории Российской Федерации, принимаются в Учреждение на общих основаниях.

3.13. Сроки приемных прослушиваний (просмотров), требования к поступающим в Учреждение определяются правилами приема, доводятся до сведения родителей (законных представителей) детей.

3.14. Зачисление обучающихся в образовательное Учреждение производится приказом директора Учреждения на основании решения приемной

комиссии.

3.15. Учреждение заключает двухсторонний Договор на оказание образовательных услуг с родителями (законными представителями) зачисленных на обучение детей.

3.16. В Учреждение допускается прием детей следующих возрастных категорий:

3.16.1. на музыкальное отделение: 7 - 8 лет;

3.16.2. на художественное отделение: 10 - 11 лет;

3.16.3. на хореографическое отделение: 7 - 8 лет;

3.16.4. на эстетическое развитие от 6 – 7 лет.

3.17. Образовательный процесс регулируется учебными планами, графиком, расписанием занятий, утвержденными директором Учреждения.

3.18. Расписание занятий в Учреждении составляется с учетом сменности занятий в школах, возможностей Учреждения, возрастных особенностей обучающихся, пожеланий родителей (индивидуальное обучение) и установленных санитарно-гигиенических норм.

3.19. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, форм, порядка и периодичности промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

3.20. Порядок, периодичность промежуточной аттестации обучающихся проводится в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

3.21. Промежуточная и итоговая аттестация успеваемости обучающихся оценивается в форме зачета, контрольного урока устного опроса, письменных работ, технических зачетов, контрольных просмотров, концертных выступлений, выставок, на основании учебного плана.

3.22. Обучающие, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

3.23. Итоговая аттестация проводится Учреждением самостоятельно, в соответствии с локальным актом Учреждения.

3.24. Итоговая аттестация проводится для выпускников, освоивших дополнительные общеобразовательные программы в области искусств и допущенных в текущем году к итоговой аттестации. Решение о допуске к итоговой аттестации принимает педагогический совет.

3.25. Учреждение выдает лицам, прошедшим итоговую аттестацию, документ, форма которого разрабатывается Учреждением самостоятельно.

3.26. Лицам, не завершившим освоение образовательных программ в области искусств в полном объеме, выдается академическая справка установленного образца.

3.27. В Учреждении для организации и проведения итоговой аттестации выпускников, реализующих предпрофессиональные программы в области

искусств, ежегодно создаются экзаменационные и апелляционные комиссии, деятельность которых регламентируется локальным актом Учреждения.

3.28. Вопросы организации образовательного процесса, не отраженные в настоящем Уставе, регулируются локальными нормативными правовыми актами Учреждения.

IV. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические и иные работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

4.2. Порядок регламентации и оформления отношений между ними определяется нормами действующего законодательства Российской Федерации и локальными актами Учреждения.

4.3. Права, обязанности, меры социальной поддержки учащихся определены Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.4. Учреждение при реализации дополнительных образовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

4.4.1. текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;

4.4.2. соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

4.4.3. расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении в порядке, установленном законодательством в сфере образования.

4.5. Учреждение имеет право бесплатно предоставлять обучающимся в пользование на время получения ими образования учебные пособия и музыкальные инструменты.

4.6. Обучающиеся могут быть поощрены за:

4.6.1. отличную учебу, высокие результаты в обучение по дополнительным образовательным программам, участие в концертно – выставочной деятельности;

4.6.2. высокие достижения в конкурсах, фестивалях разных уровней.

4.7. Виды поощрений обучающихся:

4.7.1. объявление благодарности обучающемуся;

4.7.2. благодарственные письма родителям (законным представителям) обучающегося;

4.7.3. награждение почетной грамотой и (или) дипломом.

4.8. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников.

Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

4.9. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости), а также к обучающимся во время их болезни, каникул.

4.10. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей (при их наличии).

4.11. Отчисление обучающегося как мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

4.12. Обучающиеся и (или) его родители (законные представители) вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4.13. Права, обязанности, ответственность родителей (законных представителей) обучающихся определены Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.14. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.15. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних детей самостоятельно или через своих представителей вправе:

4.15.1. направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам указанной организации, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

4.15.2. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

4.15.3. использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.16. Учреждению запрещается привлечение учащихся к труду, не предусмотренному дополнительными образовательными программами, без их согласия и (или) согласия родителей (законных представителей), а также принуждение к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, и (или) принудительное привлечение их к деятельности

4.17. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания в Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, деятельность которой регламентируется соответствующим Положением.

4.18. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением, может быть обжаловано в установленном законом порядке.

4.19. Комплектование персонала Учреждения осуществляется на основании штатного расписания и учебного плана Учреждения. Оплата труда производится в соответствии с действующим законодательством.

4.20. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.21. Право на занятие педагогической и трудовой деятельностью в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления регулируется Трудовым законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.22. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного персонала (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного и иных работников Учреждения) закреплен в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодеком Российской Федерации в правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

4.23. Право на занятие этих должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.24. Права, свободы, социальные гарантии, обязанности, ответственность педагогических работников Учреждения определены федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.25. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

4.26. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

4.27. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.28. Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.29. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к

религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.30. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

4.31. Учреждение устанавливает заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда.

4.32. Заработная плата и должностной оклад работнику выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.33. Учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников самостоятельно определяет и устанавливает размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального и морального стимулирования. Размеры надбавок и выплат работникам пределами не ограничиваются, определяются дифференцированно, в зависимости от результатов деятельности. Доплаты и надбавки распределяются комиссией по распределению надбавок и доплат компенсационного, стимулирующего характера работников на основании Положения и утверждаются приказом директора.

4.34. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

4.35. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой в Учреждении и действующей на основании Положения.

4.36. Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников осуществляется аттестационной комиссией, формируемой Министерством образования и науки Пермского края.

4.37. Порядок проведения аттестации педагогических работников устанавливается Министерством образования и науки РФ, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

4.38.Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении.

4.39. В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором полугодиях.

4.40. При приеме на работу с каждым работником заключается трудовой договор. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

4.41. В случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, с работником заключается срочный трудовой договор.

4.42. При приеме на работу (до подписания трудового договора) работник знакомится под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью, коллективным договором. При заключении трудового договора (контракта) лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

4.42.1. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

4.42.2. трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые, или работник поступает на работу на условиях совместительства;

4.42.3. страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

4.42.4. документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

4.42.5. документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

4.42.6. справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, установленной действующим законодательством.

4.43. За добросовестное выполнение служебных обязанностей работники и педагоги могут быть поощрены:

4.43.1. благодарностью в приказе директора;

4.43.2. денежной премией;

4.43.3. грамотой;

4.43.4. почетной грамотой Управления образования;

4.43.5. почетной грамотой Министерства образования Пермского края;

4.43.6. почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации;

4.43.7. нагрудным знаком «Почетный работник общего образования Российской Федерации».

4.44. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к работникам могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим трудовым законодательством.

V. Управление учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Компетенции Учредителя:

5.2.1. организация предоставления дополнительного образования в области искусств;

5.2.2. создание, реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения;

5.2.3. обеспечение содержания зданий и сооружений учреждения, обустройство прилегающей к нему территории;

5.2.4. формирование и утверждение муниципальных заданий;

5.2.5. утверждение Устава Учреждения, изменений (дополнений), вносимых в него;

5.2.6. согласование программы развития Учреждения;

5.2.7. назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения;

5.2.8. осуществление иных, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» полномочий в сфере образования.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.4. Компетенции директора Учреждения:

5.4.1. действует на основании единоначалия по вопросам, входящим в его компетенцию;

5.4.2. действует без доверенности от имени Учреждения;

5.4.3. представляет Учреждение во всех органах власти, управления и контроля, организациях, предприятиях, учреждениях;

5.4.4. организует планирование и осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения;

5.4.5. утверждает образовательные программы, обеспечивает разработку и вводит в действие (утверждает) локальные нормативные акты Учреждения, иные документы;

5.4.6. утверждает штатное расписание, устанавливает заработную плату работникам Учреждения, в том числе надбавки, доплаты, выплаты стимулирующего характера в пределах имеющихся средств на основании соответствующего Положения;

5.4.7. осуществляет прием на работу, переводы, увольнение работников Учреждения, распределение их должностных обязанностей, заключает с ними трудовые договоры;

5.4.8. осуществляет расстановку педагогических кадров Учреждения, распределяет учебную нагрузку, проводит подбор заместителей, определяет их функциональные обязанности;

5.4.9. организует работу по проведению аттестации педагогических работников Учреждения и учитывает результаты аттестации при расстановке кадров;

5.4.10. обеспечивает разработку новой редакции Устава, внесение изменений и дополнений в настоящий Устав;

5.4.11. осуществляет процедуры приема, перевода и отчисления обучающихся;

5.4.12. является единоличным распорядителем денежных средств, обеспечивает их рациональное использование в соответствии с утвержденным в установленном порядке муниципальным заданием и планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5.4.13. принимает меры для расширения и развития материальной базы Учреждения, оснащения современным учебным оборудованием, создания надлежащих социально-бытовых условий для обучающихся и работников;

5.4.14. заключает от имени Учреждения договоры (контракты), соглашения с юридическими и физическими лицами в пределах компетенции Учреждения;

5.4.15. организует деятельность Учреждения, не являющуюся основной, в том числе оказание платных образовательных услуг в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, на основании соответствующего Положения;

5.4.16. обеспечивает выполнение санитарно-эпидемиологических, противопожарных требований и других условий по охране жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;

5.4.17. приостанавливает в обязательном порядке решение Общего собрания работников Учреждения, педагогического совета в случае, если они противоречат законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу;

5.4.18. осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения нормального функционирования Учреждения и выполнения требований действующего законодательства Российской Федерации, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя.

5.5. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Педагогический совет, Общее собрание работников Учреждения, деятельность которых регламентируется настоящим Уставом.

5.6. Разграничение полномочий между директором и коллегиальными органами определяются должностными обязанностями директора и настоящим Уставом.

5.7. При необходимости могут формироваться и другие коллегиальные органы управления.

5.8. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенции коллегиальных органов управления, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом.

5.9. Педагогический совет является коллегиальным органом управления и действует постоянно. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения.

5.10. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

5.11. Председатель Педагогического совета организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, ведет заседания Педагогического совета и контролирует выполнение решений.

5.12. Председатель назначает своим приказом секретаря Педагогического совета, сроком на учебный год.

5.13. Секретарь ведет протоколы заседаний Педагогического совета и организует делопроизводство.

5.14. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.15. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета.

5.16. По решению Педагогического совета могут создаваться методический совет, методические объединения педагогов, проблемные и творческие группы и

прочие формирования, деятельность которых регламентируется соответствующими Положениями.

5.17. При необходимости Педагогический совет может привлекать для работы на свои заседания специалистов в области образования и науки, иных лиц, чья профессиональная деятельность связана с вопросами, входящими в компетенцию Педагогического совета.

5.18. Педагогический Совет собирается директором в соответствии с планом работы Учреждения и по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

5.19. Протоколы Педагогического совета постоянно хранятся в делах Учреждения и передаются при смене руководителя.

5.20. Педагогический совет и его представители не вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения.

5.21. Компетенциями Педагогического совета являются:

5.21.1. рассмотрение и принятие программы развития Учреждения;

5.21.2. определение путей реализации содержания образования;

5.21.3. ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса и обеспечение интеллектуального, культурного и нравственного развития обучающихся;

5.21.4. принятие и предложение на утверждение директору Учреждения образовательных программ, учебного плана, планов учебно-воспитательной деятельности, плана работы Учреждения и другое;

5.21.5. принятие локальных актов, касающихся содержания и организации образовательной деятельности, в том числе регулирующих правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

5.21.6. разработка содержания работы по общей методической теме школы; внедрение в практику работы педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

5.21.7. решение вопросов о выдаче документов об образовании, о поощрении обучающихся по итогам учебного года;

5.21.8. определение перечня и порядка предоставления дополнительных, в том числе платных образовательных услуг;

5.21.9. обсуждение информации и отчетов педагогических работников по вопросам образования и воспитания, ежегодного отчета о результатах самообследования Учреждения;

5.21.10. организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

5.21.11. решение иных вопросов, связанных с образовательной деятельностью Учреждения.

5.22. Полномочия трудового коллектива осуществляются Общим собранием работников Учреждения. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

5.23. Для ведения Общего собрания работников из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один учебный год.

5.24. Председатель Общего собрания работников:

5.24.1. организует деятельность Общего собрания коллектива;

5.24.2. информирует членов коллектива о предстоящем заседании;

5.24.3. организует подготовку и проведение заседания;

5.24.4. определяет повестку дня;

5.24.5. контролирует выполнение решений.

5.25. Заседания Общего собрания проводятся не реже 1 раз в год. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию директора, по инициативе председателя Общего собрания или по заявлению 1/3 его участников, поданному председателю в письменном виде.

5.26. Между заседаниями Общего собрания могут работать созданные по его решению комиссии и рабочие группы.

5.27. Ход заседания и решения Общего собрания оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания.

5.28. Собрание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 списочного состава работников Учреждения. Решение Общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

5.29. Протоколы Общего собрания хранятся постоянно и передаются при смене руководителя.

5.30. Общее собрание работников и его представители не вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения.

5.31. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

5.31.1. принятие решения о необходимости заключения коллективного договора, его обсуждение и принятие;

5.31.2. принятие Правил внутреннего трудового распорядка;

5.31.3. принятие Положения о системе оплаты труда работников Учреждения;

5.31.4. обсуждение вопросов охраны жизни и здоровья всех участников образовательных отношений, вопросов охраны и безопасности условий труда, состояния трудовой дисциплины;

5.31.5. обсуждение вопросов поощрения, представления к награждению работников Учреждения;

5.31.6. принятие локальных актов, регламентирующих трудовые отношения, вопросы о порядке и условиях предоставления социальных льгот и гарантий, вопросы стимулирования, премирования, охраны труда, не урегулированные законодательством;

5.31.7. внесение предложений по улучшению деятельности Учреждения.

5.32. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут создаваться советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представительные органы педагогов (профсоюзный комитет).

5.33. Учреждение признает представителей данных органов, представляет им необходимую информацию, допускает к участию в заседаниях органов управления Учреждением при обсуждении вопросов управления Учреждением, принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы всех участников образовательного процесса.

VI. Имущество учреждения

6.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования «Лысьвенский городской округ» и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.2. Функции и полномочия собственника имущества от имени муниципального образования осуществляет в пределах своей компетенции уполномоченный орган - структурное подразделение администрации города Лысьва - комитет имущественных отношений администрации города Лысьвы.

6.3. Функции по управлению и распоряжению имуществом муниципального образования бюджетного учреждения осуществляет в пределах своей компетенции уполномоченный орган - структурное подразделение администрации города Лысьвы комитет имущественных отношений администрации города Лысьвы.

6.4. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

6.4.1. средства, выделяемые из бюджета муниципального образования «Лысьвенский городской округ»;

6.4.2. доходы, полученные от использования закрепленного имущества;

6.4.3. доходы, полученные от оказания платных образовательных услуг;

6.4.4. безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций и граждан;

6.4.5. имущество, приобретаемое за счет доходов от иной, приносящей доход деятельности;

6.4.6. иные источники в соответствии с законодательством РФ.

6.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

6.7. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

6.8. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

6.9. Учреждение, за которыми имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества. Контроль за деятельностью Учреждения в этой части осуществляется комитетом имущественных отношений.

6.10. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.11. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность

указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.12. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для приобретения права собственности.

6.13. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

6.14. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.15. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.16. Учреждение осуществляет в порядке, определенном, местной администрацией муниципального образования, полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

6.17. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

6.18. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества. Из бюджета городского округа могут предоставляться Учреждению субсидии на иные цели, бюджетные инвестиции.

6.19. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

6.20. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа государственной власти субъекта РФ по исполнению публичных обязательств производятся в порядке, установленном высшим исполнительным органом государственной власти субъекта РФ.

6.21. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном местной администрацией муниципального образования.

6.22. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются местной администрацией в отношении муниципального Учреждения.

6.23. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе муниципального образования (территориальном органе Федерального казначейства – по учету федеральных средств) в порядке установленном финансовым органом муниципального образования.

6.24. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.25. Муниципальная собственность, закрепленная за Учреждением, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах их полномочий.

6.26. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, допускается в случае неиспользования или использования не по назначению данной собственности.

6.27. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, в случаях обеспечения более эффективной организации основной деятельности, рационального использования данного имущества, с согласия собственника.

6.28. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению его собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6.29. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных, предусмотренных уставом Учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

6.30. Доход от указанной деятельности Учреждения используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

6.31. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.

6.32. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет. Учреждение вправе оспорить указанное действие Учредителя в суде.

6.33. Доходы, полученные Учреждением от использования закрепленного имущества, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

6.34. Учреждение не вправе распоряжаться любым способом недвижимым имуществом, приобретенным за счет указанных доходов, без согласия Учредителя.

6.35. Расходование средств осуществляется Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

6.36. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных учреждению из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, подлежат перечислению учреждение в соответствующий бюджет. Остатки средств, перечисленные учреждением в соответствующий бюджет, могут быть возвращены учреждению в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели, в соответствии с решением соответствующего главного распорядителя бюджетных средств.

VII. Реорганизация, изменение типа и ликвидация учреждения

7.1 Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Учредителя, на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

7.2. Ликвидация Учреждения осуществляется:

7.2.1. по решению Учредителя;

7.2.2. по решению суда в случае допущенных при его создании грубых нарушений закона, если эти нарушения носят неустранимый характер, либо осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо

запрещенной законом, либо с иными неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов.

7.3. Реорганизация и изменение типа Учреждения осуществляются по решению Учредителя.

7.4. При ликвидации, реорганизации или изменении типа Учреждения его работникам, обучающимся и их родителям (законным представителям) гарантируется соблюдение прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

7.6. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования или приостановления действия соответствующей лицензии Управление образования обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие Учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующей направленности.

7.7. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в архив.

7.8. Ликвидация (реорганизация, изменение типа) Учреждения считается завершенной с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.9. Ликвидация или реорганизация Учреждения осуществляется, как правило, по окончании учебного года на основании и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

VIII. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Деятельность Учреждения регламентируется настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Устав, новая редакция Устава, а также вносимые в него изменения, дополнения утверждаются правовым актом Учредителя и регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.3. Для организации деятельности Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее Уставом.

8.4. Нормы локальных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.5. Порядок принятия и утверждения локальных актов:

8.5.1. руководитель Учреждения принимает решение о разработке и принятии локальных нормативных актов Учреждения, подготовку которых вправе поручить соответствующему должностному лицу, группе лиц, коллегиальному органу управления либо разработать проект самостоятельно;

8.5.2. представители коллегиальных органов управления имеют право представлять собственные проекты локальных нормативных актов, а равно свои замечания, предложения и дополнения к ним;

8.5.3. после разработки проектов локальных нормативных актов и проверки на предмет их соответствия положениям законодательства Российской Федерации, иным обязательным нормативам, а равно объему задач, прав и обязанностей, исходя из структуры, проект локального нормативного акта направляется на обсуждение в соответствующий коллегиальный орган управления Учреждением;

8.5.4. локальные правовые акты Учреждения принимаются коллегиальными органами управления в зависимости от их компетенции, установленной настоящим Уставом, утверждаются и вводятся в действие директором Учреждения;

8.5.5. педсовет принимает локальные акты, регулирующие вопросы организации учебно-воспитательного процесса, методической работы, аттестации и повышения квалификации педагогических работников;

8.5.6. локальные акты, регламентирующие трудовые отношения, охраны труда, безопасности, не урегулированные законодательством, рассматривает и принимает Общее собрание работников Учреждения;

8.5.7. при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся и работников (при их наличии) в соответствии с Порядком учета мнения представительных органов;

8.5.8. изменения в локальные нормативные акты, отмена локальных нормативных актов происходит в том же порядке, что и принятие локальных нормативных актов.

8.6. Локальные нормативные акты регистрируются в журнале учета локальных актов. С локальным нормативным актом должны быть ознакомлены все участники образовательных отношений, чьи права и интересы он затрагивает.

8.7. Ознакомление с локальным нормативным актом оформляется в виде подписи ознакомляемых лиц на самом локальном акте, либо на отдельном листе ознакомления, прилагаемом к нему, либо в отдельном журнале.

8.8. Ознакомление с локальными актами всех желающих возможно следующими способами: на официальном сайте, на информационном стенде, а также по соответствующему запросу.