



Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования  
«Детская школа искусств»

<p>ПРИНЯТО Педагогическим советом Протокол 4 № от 16.02.2021 г.</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО И.О. директора  Е.В. Вагина Приказ № 08 / 01-06 от 16.02.2021 г.</p> 
---	--

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о дистанционном обучении**  
**в активированные дни и дни карантина**

## 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 2 статьи 16 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 года, Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 года № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Приказом Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 года № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

1.2. Положение регулирует организацию дистанционного обучения в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств (далее – учреждение) в дни невозможности посещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей) (активированные дни) или в период карантина.

1.3. Положение разработано с целью установления единых подходов к деятельности образовательного учреждения в активированные дни, обеспечения усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ.

1.4. Данное Положение размещается публично на стендах образовательного учреждения и на ее официальном сайте.

## 2. Организация учебного процесса.

2.1. В активированный день и день карантина деятельность образовательного учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.2. Для обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, все занятия проводятся в полном объеме в соответствии с расписанием, утвержденным директором образовательного учреждения.

2.3. Учет образовательной деятельности в активированные дни и дни карантина в учреждении ведется в классном журнале.

2.4. В активированные дни разрешается организация индивидуальных занятий с не болеющими обучающимися (не более 2), пропустившими ряд занятий по болезни или иной причине, а также с обучающимися выпускных классов, нуждающимися в консультациях и помощи преподавателей в подготовке к итоговой аттестации.

2.5. Основным элементом системы дистанционного обучения является цифровой образовательный ресурс, разрабатываемый с учетом требований законодательства об образовании.

2.6. В качестве основного информационного ресурса в дистанционном учебном процессе при обучении в дни карантина или активированный день используется сайт учреждения <http://dshi-lysva.ucoz.ru/>.

2.7. Для организации стабильной работы обучающегося и преподавателя необходимо наличие технических средств (ноутбук, планшет и т.д.) с возможностью видеосвязи для проведения индивидуального занятия в режиме Online.

2.8. Во время домашних занятий необходимо следовать рекомендациям преподавателей по индивидуальным и групповым дисциплинам.

2.9. Домашние задания по групповым дисциплинам размещаются на сайте учреждения в разделе «Дистанционное обучение».

2.10. Домашние задания по индивидуальным дисциплинам преподаватели отправляют обучающемуся, родителям (законным представителям) индивидуально.

2.11. В указанные сроки направлять выполненное домашнее задание (фото и (или) видеозапись, презентации, документы Word) преподавателю используя приложения Viber, WhatsApp, E-mail и прочие.

### 3. Функции администрации образовательного учреждения по организации дистанционного обучения.

#### 3.1. Директор образовательного учреждения:

- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы образовательного учреждения в активированные дни и дни карантина;

- контролирует соблюдение работниками образовательного учреждения режима работы.

#### 3.2. Заместитель директора образовательного учреждения:

- осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (преподавателей, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся) об организации работы образовательного учреждения в активированные дни, дни карантина;

- осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования преподавателями.

### 4. Функции педагогических работников по организации дистанционного обучения.

4.1. Продолжительность рабочего времени преподавателей в активированный день и день карантина определяется учебной нагрузкой.

4.2. Преподаватели теоретических дисциплин своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме.

4.3. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися, в том числе не пришедшими на учебные занятия в активированный день, преподаватели рекомендуют самостоятельную работу дома. Для информирования обучающихся и родителей используется официальный сайт учреждения в разделе «Дистанционное обучение».

4.4. Преподаватели обеспечивают связь с родителями (законными представителями) обучающихся для принятия мер по сопровождению обучающихся домой.

4.5. Связь преподавателя с обучающимися и родителями (законными представителями) поддерживается посредством контактных телефонов, электронной почтой.

## 5. Ведение документации.

5.1. Согласно расписанию занятий в журнале в разделе «Тип урока» преподавателями выбирается следующая запись: «Дистанционное обучение» (для теоретических дисциплин).

5.2. Отметка обучающемуся за работу, выполненную в активированный день и дни карантина, выставляется в графу журнала, соответствующую дате активированного дня.

## 6. Функции обучающихся.

6.1. Решение о возможности непосещения обучающимся образовательного учреждения в активированный день принимают родители (законные представители).

6.2. В случае прихода обучающегося в образовательное учреждение в активированный день учебные занятия посещаются им согласно расписанию.

6.3. В случае отсутствия на учебных занятиях в активированный и день карантина обучающийся самостоятельно выполняет задания, которые установлены образовательным учреждением.

6.4. Предоставляет выполненные в активированные дни и дни карантина задания в соответствии с требованиями преподавателей.

## 7. Функции родителей (законных представителей) по использованию дистанционного обучения.

7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- ознакомиться с Положением об организации работы образовательного учреждения в активированные дни и в дни карантина;

- самостоятельно принимать решение о возможности непосещения их ребенком образовательного учреждения в активированные дни и в дни карантина на основании заявления. (Приложение 1).

7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- осуществлять контроль за выполнением их обучающимся домашних заданий в активированный день и в дни карантина;

- обеспечить безопасность ребенка и нести ответственность за жизнь и здоровье по дороге в образовательное учреждение и обратно в случае принятия решения о посещении образовательного учреждения в активированный день;

- обеспечить безопасность ребенка и нести ответственность за жизнь и здоровье в случае принятия решения обучения ребенка в дистанционной форме.

## 8. Заключительные положения.

8.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его изменения.

8.2. Положение является локальным актом учреждения, внесение изменений и дополнений в положение осуществляется в законодательном порядке.