

Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования  
«Детская школа искусств»

<p>ПРИНЯТО Педагогическим советом Протокол 2 № от 10.09.2019г.</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО  Директор Т.В. Попова Приказ № 72 от 10.09.2019г.</p> 
--	--

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке доступа работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.

1.2. Доступ педагогических работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» (далее – учреждение) к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных осуществляется в целях качественного осуществления ими своей педагогической, исследовательской и методической деятельности.

1.3. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных в учреждении администратором сайта предоставляются идентификационные данные (логин и пароль, учетная запись и пр.).

## 2. Доступ к базам данных

2.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- поисковые системы.

2.2. Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещены на сайте учреждения.

## 3. Доступ к методическим и учебным материалам

3.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте учреждения, находятся в открытом доступе.

3.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение учебных кабинетов.

## 4. Доступ к материально-техническим средствам образовательной деятельности

4.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется без ограничения к учебным кабинетам, актовому залу во время, определенное в расписании занятий;

4.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (ноутбуки, проекторы, видеокамера, магнитофоны и прочее) осуществляется по письменной заявке, поданной педагогическим работником заместителю директора.

4.3. Для распечатывания и размножения учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтерами, МФУ и ксероксами.

4.3. Накопители информации (флеш-накопители, карты памяти и прочее), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной техникой, должны быть предварительно проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

## 5. Заключительные положения

5.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его изменения.

5.2. Положение является локальным актом учреждения, внесение изменений и дополнений в положение осуществляется в законодательном порядке.