



Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Детская школа искусств»

<p>ПРИНЯТО Педагогическим советом Протокол 1 № от 26.09.2020г.</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО Директор  Т.В. Попова Приказ № 64/01-06 от 01.09.2020 г.</p> 
--	--

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч. 4 ст. 45) с целью регламентации порядка ее создания, организации работы, принятия решений.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия) Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» (далее - учреждение) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений (родителей (законных представителей) обучающихся, педагогических работников и их представителей, учреждения (в лице администрации)) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях:

- возникновения конфликта (отсутствия конфликта) интересов педагогического работника;
- применения локальных нормативных актов;
- обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.3. Совет обучающихся и Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – Советы) создаются по инициативе обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией

2.1. В состав Комиссии входят 2 представителя родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, 2 представителя от педагогических работников учреждения и 2 представителя совершеннолетних обучающихся.

2.2. Делегирование в состав Комиссии представителей участников образовательных отношений из числа работников осуществляется на заседаниях Педагогического совета путем открытого голосования.

2.3. Делегирование в состав Комиссии представителей участников образовательных отношений из числа родителей (законных представителей) обучающихся осуществляется на общешкольном собрании родителей (законных представителей).

2.4. Делегирование в состав Комиссии представителей участников образовательных отношений из числа совершеннолетних обучающихся осуществляется на общешкольном собрании обучающихся.

2.5. Комиссия избирается открытым голосованием сроком на три года.

2.6. Председателя Комиссии выбирают из числа членов Комиссии с его личного согласия.

2.7. Срок полномочия председателя Комиссии три года.

2.8. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

2.8.1) на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

2.8.2) по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

2.8.3) в случае отчисления (выбытия) из учреждения обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, увольнения работника - члена Комиссии.

2.9. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательных отношений в соответствии с п. 2.2 - 2.3 настоящего Положения.

2.10. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 (примерный срок) учебных дней с момента поступления такого обращения.

2.11. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

2.12. Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.

2.13. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

2.14. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

2.15. Председатель Комиссии в своих действиях независим, если это не противоречит Уставу учреждения, законодательству РФ. Председатель имеет право обратиться за помощью к директору учреждения для разрешения особо острых конфликтов.

2.16. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

2.17. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

2.18. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.19. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних

обучающихся, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

2.20. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения учреждения, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения учреждения (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

2.21. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобой на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

3. Права членов Комиссии

Комиссия имеет право:

3.1. принимать к рассмотрению обращение (жалобу, заявление, предложение) любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием члена администрации учреждения, педагога;

3.2. принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;

3.3. запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса от администрации учреждения;

3.4. рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

3.5. рекомендовать изменения в локальных актах учреждения с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

4. Обязанности членов Комиссии

Члены Комиссии обязаны:

4.1. присутствовать на всех заседаниях комиссии;

4.2. принимать активное участие в рассмотрении поданных обращений в письменной форме;

4.3. принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии ее членов в полном составе);

4.4. принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения обращения;

4.5. давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

5. Документация

5.1. Документация Комиссии выделяется в отдельное делопроизводство.

5.2. Заседания Комиссии оформляются протоколом.

5.3. Утверждение состава Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по учреждению.

5.4. Протоколы заседаний Комиссии сдаются вместе с отчетом за год и хранятся в документах учреждения три года.

6. Заключительные положения

6.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его изменения.

6.2. Положение является локальным актом учреждения, внесение изменений и дополнений в положение осуществляется в законодательном порядке.