

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

(уполномоченное лицо)

Управление образования администрации Лысьвенского

городского округа

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, главного

распорядителя средств бюджета, муниципального учреждения)

начальник Управления

образования

(должность)

Л.Е. Степанова

(расшифровка подписи)

« 25 » ноября 20 20 г.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №

16

на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов

Наименование государственного учреждения (обособленного подразделения)

Форма

Коды
0506001

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Детская школа искусств"

по ОКУД

Дата начала действия

01.01.2021
------------

Дата окончания действия

31.12.2023
------------

Вид деятельности государственного учреждения (обособленного подразделения)

Код по сводному реестру

Реализация дополнительных общеразвивающих программ

По ОКВЭД

85.41
-------

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел \_\_\_\_\_ 1 \_\_\_\_\_

1. Наименование муниципальной услуги

Реализация дополнительных общерегиональных программ

2. Категория потребителей муниципальной услуги

Физические лица

Код  
ББ52

по общероссийскому базовому перечню  
или региональному перечню

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги	наименование показателя	единица измерения	количество показателя	Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимое (возможное) отклонение от установленных показателей качества муниципальной услуги	в процентах	в абсолютных показателях
	Категория потребителей	Направленность образовательной программы	Виды образовательных программ	Формы образования и формы реализации образовательных программ	Формы образования и формы реализации муниципальной услуги (по справочникам)					2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1й год планового периода)	2023 год (2й год планового периода)			
8042000.99.0.ББ52 АЖ48000	не указано	не указано	не указано	не указано	Очная	Доля детей, освоивших программы дополнительного образования	Процент	744	100,00	100,00	100,00	5,00			

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф)			Допустимое (возможное) отклонение от установленных показателей объема муниципальной услуги		
	Категория потребителей	Направленность образовательной программы	Виды образовательных программ	Формы образования и формы реализации образовательных программ	Формы образования и формы реализации муниципальной услуги (по справочникам)	наименование показателя	единица измерения	количество показателя	2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1й год планового периода)	2023 год (2й год планового периода)	2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1й год планового периода)	2023 год (2й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
8042000.99.0.ББ52 АЖ48000	не указано	не указано	не указано	не указано	Очная	количество обучающихся	Чел/ч	539	68 731,00	68 731,00	68 731,00				5,00	

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги  
Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ Об образовании в Российской Федерации; Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации; Закон Пермского края от 12.03.2014 № 308-ПК Об образовании в Пермском крае

(информация, открытая для общественного доступа)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Родительское собрание	В соответствии с изменениями	В соответствии с изменениями
Сайт образовательного учреждения	Отчет учреждения о результатах самообследования	1 раз в год

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания  
Реорганизация учреждения, Ликвидация учреждения, Выявление нецелевого использования средств
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
<p>1</p> <p>Внутренний контроль: комплексный (предусматривает комплексную проверку образовательной деятельности); оперативный (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества предоставляемых услуг)</p>	<p>2</p> <p>По мере необходимости</p>	<p>3</p> <p>Управление образования администрации Лысьвенского городского округа</p>
<p>Последующий контроль</p>	<p>По мере необходимости.</p>	<p>Управление образования администрации Лысьвенского городского округа</p>



<p>Ведомственный контроль: анализ обращений и жалоб граждан; проведение служебных расследований по фактам обращений; проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление неправомерного, нецелевого и неэффективного использования бюджетных средств, выделенных на финансовое обеспечение муниципального задания</p>	<p>ежеквартально</p>	<p>Управление образования администрации Лысьвенского городского округа</p>
---	----------------------	--

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания  
 "Отчет об исполнении муниципального задания должен быть представлен на бумажном носителе, подписанный руководителем и заверенный печатью организации, и в электронном виде в формате Word.)"

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания  
 Ежеквартально

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания  
 Ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания

4.3. Другие требования к отчетности о выполнении муниципального задания

5. Другие показатели, связанные с выполнением муниципального задания

*С муниципальным заданием на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов ознакомлен.*

Руководитель \_\_\_\_\_ / Т.В. Попова /  
 " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2020 г.  
 Подпись \_\_\_\_\_  
 ФИО \_\_\_\_\_